



Comune di San Pietro Vernotico
Provincia di Brindisi

PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (PEG) 2021

AREA 8

SERVIZI	FUNZIONARIO	SEZIONI
Servizio Tributi	Dott.ssa Alessandra CARAMIA	Sezione 1.1 funzioni Sezione 1.2 obiettivi performance Sezione 1.3 risorse umane

SEZIONE 1.1 FUNZIONI

SERVIZIO TRIBUTI

Gestione dei tributi comunali

Accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali

Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpellato, compensazione ed accollo dei tributi.

Formazione dei ruoli, ordinari e coattivi, per la riscossione delle imposte e tasse comunali.

Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati.

Rendicontazione al settore finanziario degli incassi ricevuti per i tributi comunali e tributi minori e al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti;

Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti.

Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura delle attività commerciali, con successiva convocazione degli utenti per la presentazione tempestiva delle iscrizioni/cessazioni tributarie

Verifiche tecniche per 1° accertamento di evasione ed elusione tributi, con particolare riferimento all'individuazione e al controllo degli immobili non accatastati, dei fabbricati che hanno perso requisiti della ruralità, dei classamenti non più idonei

Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizi e commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltre ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa.

Tenuta dei registri, delle scritture, dei bollettari e degli archivi dei predetti tributi;

Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale e del software tributi on-line

Gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie ed extra tributarie, mediante la formazione dei ruoli e il recupero dei versamenti non effettuati, la verifica dell'inesigibilità delle entrate iscritte a ruolo e i

Controllo fiscale delle autodichiarazioni I.S.E.E. presentate dai cittadini che richiedono servizi a domanda individuate e/o collaborazione con la Guardia di Finanza per lo stesso fine

Studio legislazione tributaria ed extratributaria

Verifica ed aggiornamento dei regolamenti comunali dei tributi comunali

Proiezioni delle entrate tributarie dell'Ente

Gestione e riscossione delle entrate tributarie dell'Ente: (IMU, TASI, TARI);

Attività di accertamento e controllo tributario delle entrate tributarie dell'Ente, ICI inclusa Attività di accertamento con adesione
 Supposto all'Ufficio Legale nella difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario
 Gestione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto di pubblica affissione
 Gestione rapporti con i contribuenti per informazioni, istruttorie accertamenti, verifica richieste di autotutela e rimborsi, nonché rapporti con i professionisti del settore (consulenti e CAF);
 Gestione attività di informazione esterna attraverso i diversi canali (sito, comunicazioni mirate e manifesti)
 Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento e la correttezza delle proiezioni di entrata
 Attività di ampliamento della base imponibile attraverso la verifica del corretto classamento delle unità immobiliari attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Territorio
 Sviluppo progetto di partecipazione all'accertamento fiscale e collaborazione con Agenzia delle Entrate, partecipazione all'accertamento sintetico;
 Gestione delle fasi propedeutiche all'attività di riscossione coattiva (predisposizione ruoli e loro gestione)

SEZIONE 1.2 OBIETTIVI PERFORMANCE

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO					
AREA	AREA 8				
REFERENTE RESPONSABILE	Dr.ssa Alessandra CARAMIA				
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021/2023				
OBIETTIVI UFFICIO TRIBUTI 2021					
Servizio	Tipo Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo	Tipo di indicatore	Tempistica di attuazione	Peso
SERVIZIO TRIBUTI	S	Adeguamento/aggiornamento dei regolamenti comunali.	Predisposizione e approvazione regolamenti.	31/12/2021	
SERVIZIO TRIBUTI	S	Costante attenzione agli andamenti delle riscossioni registrate. Ottimizzazione e consolidamento del servizio di riscossione coattiva, utilizzando servizi di assistenza specialistica capace di monitorare la situazione territoriale e tributaria, integrando i dati catastali con l'urbanistica, l'anagrafe e il commercio, nel potenziamento dell'attività di recupero delle aree di evasione e di elusione per ripristinare una corretta equità fiscale relativamente alle entrate tributarie.	Implementazione e costante monitoraggio banca dati tributaria.	31/12/2021	
SERVIZIO TRIBUTI	S	Avviare in forma sperimentale, per alcuni anni d'imposta e per specifiche tipologie di entrata, la forma della riscossione a mezzo ingiunzione fiscale al fine di valutare se tale forma di riscossione consente l'incremento della velocità di riscossione rispetto alla modalità del ruolo.	Predisposizione documentazione propedeutica all'attività di riscossione coattiva. Monitoraggio attività svolta dalla società di riscossione.	31/12/2021	

SERVIZIO TRIBUTI	S	Esternalizzazione di servizi strumentali a supporto del Servizio Tributi.	Ricerca di mercato finalizzata ad aumentare l'efficienza dell'ufficio tributi: affidamento.	31/12/2021	
OBIETTIVI TRASVERSALI 2021					
	S	Puntuale attuazione del PTPC.	Attuazione misure previste	31/12/2021	
	S	Recupero della funzione programmatoria del bilancio.	- Attività in economia, relativamente alla stampa e imbustamento degli atti tributari. - Costante monitoraggio dell'attività tributaria, report periodici.	31/12/2021	
	S	Attuazione del bilancio partecipato.	Potenziamento rendicontazione entrate tributarie al servizio finanziario.	31/12/2021	
	S	Amministrazione digitale.	Diffusione servizi on-line e attivazione nuove modalità di comunicazione e trasparenza.	31/12/2021	
				TOTALE	100%

SEZIONE 1.3 RISORSE UMANE

Area/funziionario titolare P.O.	Categoria	Profilo/dipendente	Unità	Totale
AREA 8 Funziionario Contabile D1 Dr.ssa Alessandra CARAMIA	C	Istruttore amministrativo: Luigi PUZZELLO	1	3
	B	Collaboratore cat./B: Claudio CUOMO	1	
	A	Operatore cat. /A. Salvatore RIMINI	1	

Il Responsabile Area 8
Dr.ssa Alessandra CARAMIA

